Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –

средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ № 271

г. Тавда от 25.05.2016г.

*О назначении ответственных*

*должностных лиц за реализацию задач*

*по профилактике коррупционных правонарушений*

*в МАОУ СОШ № 2*

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в  целях обеспечения в МАОУ СОШ № 2 реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Отрадных Н.В., заместителя директора по учебной работе МАОУ СОШ № 2, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 2.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАОУ СОШ № 2:
   1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
   2. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.
   3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
   4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.
   5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе.
   6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
   7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
   8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.
   9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.
   10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.
   11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
   12. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 2 и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год (июнь, декабрь).

3. Отрадных Н.В., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 2, в своей работе строго руководствоваться нормативно – правовыми и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.

4. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 2 по направлениям деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Ф.И.О.* | *Должность* |
| 4.1. | Отрадных С.И. | Руководитель по воспитательной работе отделения начального бучения |
| *Работа с родителями:*  1. Информационное обеспечение по профилактике коррупции:  - нормативно – правовая документация, регламентирующими деятельность школы (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);  - нормативные акты о режиме работы школы, процедуре приема в школу, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы школы;  - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.  2. Правовое просвещение родителей (законных представителей) учеников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.  *Информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции:*   1. Размещение на официальном сайте школы в разделе «Документы» документов по противодействию коррупции | | |
| 4.2. | Отрадных Н.В. | заместитель директора по учебной работе |
| *Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы:*  Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение  проводится по следующей тематике:  - коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);  - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;  - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности школы (прикладная);  - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);  - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;  - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).  Используются следующие виды обучения:  - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;  - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;  - периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;  - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.  Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников. | | |
| 4.3. | Классные руководители 1 – 11 классов: | |
| *Направление деятельности:*  1.Усиление работы с детьми по нравственному и правовому воспитанию.  2. Осуществление воспитательной работы с обучающимися по формированию у школьников основ правового сознания, используя воспитательные методики и практический материал для воспитательной работы по профилактике коррупционных проявлений. | | |
| 4.4. | Учителя истории и обществознания | |
| *Направление деятельности:*  1. Организация антикоррупционного образования учеников 5-11 классов, с использованием методических и практических материалов для уроков обществознания по профилактике коррупционных проявлений. | | |

5**.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Санникова