|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На собрании трудового коллектива  Протокол № 4 от 24.04. 2015 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 239 от 14.05. 2015 г |

**Положение**

**о порядке внесения добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств, а также осуществления контроля за их расходованием в**

**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 2**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., Уставом школы.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ - СОШ № 2

**1. Общие положения.**

* 1. МАОУ – СОШ № 2 может получать пожертвования не содержание школы, на текущие расходы и иные нужды, связанные с ведением уставной деятельности
  2. Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.
  3. Непременным условием добровольных пожертвований является их добровольность.
  4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы, добровольная помощь граждан, организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
  5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
  6. Добровольные пожертвования могут быть целевые, указанные жертвователем.
  7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Школы по согласованию с Наблюдательным советом на:
* реализацию Программы развития МАОУ – СОШ № 2;
* реализацию образовательных проектов;
* улучшение материально-технического обеспечения школы;
* на организацию воспитательного и образовательного процесса; • проведение школьных мероприятий;
* на приобретение оборудования, инвентаря, пособий;
* на ремонт помещений, оборудования.

1. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**.
   1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), представители органов самоуправления вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на заседании школьного родительского комитета, на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
   2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, размер или объем пожертвованных средств определяется жертвователем самостоятельно.
   3. Решения родительского комитета, родительского собрания о внесении родителями средств в качестве добровольных пожертвований носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения. 2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
   4. Работникам Школы запрещается заниматься сбором денежных средств любой формы.
2. **Порядок расходования добровольных пожертвований** 
   1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
   2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
   3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

**4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены

* сумма взноса;
* конкретная цель использования средств (если жертвователем) не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Наблюдательным советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
* реквизитыжертвователя;
* дата внесения средств.

4.2.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н. 4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.5. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем, Наблюдательным советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.6. Наблюдательный совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданных Школе средств.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.5.

**5. Ответственность.**

* 1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
  2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несут директор школы и главный бухгалтер МАОУ – СОШ № 2.