Утвержден

приказом № 532

от 26.12.2016г.

**План**

**по антикоррупционной политике в МАОУ-СОШ № 2**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный  |
|  | Размещение на сайте школы информации в разделе «Антикоррупционная политика» | по мере необходимости | Ответственный за сайт |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | В течение года | Комиссия  |
|  | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | В течение года | Все работники |
|  | Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | В течение года | Комиссия  |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в полугодие | Комиссия  |
|  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении | 1 раз в год | Специалист по кадрам |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции | Ежеквартально  | Специалист по кадрам |
|  | Проведение индивидуальной работы с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 1 раз в полугодие | Комиссия  |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Комиссия  |
|  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов | Ежеквартально  | Комиссия  |
|  | Проведение внутреннего аудита | 1 раз в год | Комиссия  |
|  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер | По мере необходимости | Комиссия  |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы но противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Комиссия  |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции па собраниях трудового коллектива | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Директор  |
|  | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Комиссия  |