

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАОУ – СОШ № 2
№ 416 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
- средней общеобразовательной школы № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ – СОШ № 2.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава МАОУ – СОШ № 2, настоящего положения.

1.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

1. определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач учреждения;

2. принятие решений о реализации в учреждении основной образовательной программы, образовательных проектов, планов воспитательно -образовательной и оздоровительной работы;
3. обсуждение годового плана учреждения;
4. принятие решения к утверждению проекта календарного плана учреждения;
5. принятие решений по вопросам содержания формы и методов образовательной деятельности, формы планирования образовательной деятельности;
6. установление показателей и критерий оценки эффективности и качества деятельности педагогов;
7. определение порядка внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
8. проведение анализа по оценке полноты выполнения реализуемой образовательной программы;
9. принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования, в том числе определение сроков, формы и порядка проведения промежуточной аттестации, системы оценок успеваемости обучающихся;
10. принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
11. рассмотрение вопросов поощрения и награждения, обучающихся за успехи в обучении;
12. принятие решений, в виде ходатайства об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны.
13. разработка и принятие решения по реализации проектов программ дополнительных образовательных услуг;
14. анализ работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, результатов готовности к школьному обучению, выполнению плана работы за учебный год;
15. заслушивание информации, отчетов педагогических работников и профессиональных объединений педагогов, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщений о результатах внутреннего контроля и контроля вышестоящими организациями, о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья детей;
16. принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
17. решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАОУ – СОШ № 2, в том числе и совмещающие педагогическую деятельность.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения

3.3. Решения педагогическим советом принимаются на заседаниях педагогического совета.

3.4. На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Заседание педагогического совета созывается руководителем учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников учреждения.

3.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами педагогического совета.

3.9. В необходимых случаях, на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

3.11. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического совета и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Процедура голосования определяется педсоветом. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4. Права и ответственность педагогического совета. Членов педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Школы

4.4. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания совета,
- принимать активное участие в его работе,
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- своевременно выполнять принятые решения.

Отсутствие работника на Педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу. Отсутствие педагогического работника на Педагогическом совете без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Документация педагогического совета

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется:

- номер и дата заседания,
- количество членов педагогического совета и число присутствующих, приглашенные перечисляются персонально,
- повестка,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета,
- решения педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.3. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Протоколы утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книги протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.6. Протоколы оформляются машинописным способом, в конце учебного года скрепляются в виде книги, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.