



Положение о логопедическом пункте МАОУ – СОШ № 2

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта – (далее логопункт) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ (с изменениями на 21 декабря 2004 года);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального Образования Российской Федерации от 22.01.98 г. № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях – логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)» от 16.04.2001 г.;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект» от 03.04.2003 г.;
- Конвенцией ООН о правах инвалидов;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010, № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно – методическим письмом о работе учителя – логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996);
- Уставом МАОУ СОШ № 2.

1.2. **Логопедический пункт** создаётся для организации логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи.

Основными **задачами** логопедического пункта являются: осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у обучающихся.

1.3. Должность учителя-логопеда логопедического пункта вводится в штатное расписание МАОУ-СОШ №2 в зависимости от наличия учащихся, нуждающихся в коррекции развития речи и имеющихся условий финансирования.

1.4. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю, на 1 ставку (10 часов в неделю на 0,5 ставки).

1.5. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы, проходит аттестацию.

1.6. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы.

1.8. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.9. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию образовательной организации.

II. Организация деятельности логопункта

2.1. Логопедический пункт не имеет права юридического лица и является частью общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация образовательного процесса на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. На занятия с учителем – логопедом зачисляются учащиеся, имеющие рекомендации ПМПК о занятии с логопедом, исходя из имеющихся ставок. Зачисление детей на логопедический пункт проводится с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 7 человек, в зависимости от структуры дефекта. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), имеющие речевые нарушения, должны получать логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях индивидуально, группами, а также в подгруппах, в зависимости от структуры дефекта.

2.5. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, учащихся из разных классов.

2.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.

2.7. Приём учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.8. В случае необходимости уточнения диагноза учащегося с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и т.д.) или в территориальную психолого-медико-педагогической комиссию.

2.9. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей, учащихся, и утверждается руководителем образовательной организации.

2.10. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию образовательной организации школы.

III. Формы работы с обучающимися.

3.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются очные *групповые фронтальные* занятия по 35- 40 минут (основание: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также форма дистанционного образования).

В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта и состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, предусматриваются очные *подгрупповые и индивидуальные* занятия по 20 минут. В связи со спецификой организации занятий может быть сдвоенное по 20 минут с перерывом 5-10 минут.

3.2. Учащиеся с нарушениями речи по мере надобности направляются логопедом в районную поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом и др.). Заключение врачей-специалистов хранятся на логопедическом пункте.

3.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи от 3 до 7 обучающихся.

3.4. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.5. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

3.6. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы образовательной организации. Занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией образовательной организации (кроме уроков русского языка и математики).

3.7. Детям с ОВЗ, детям – инвалидам, обучающимся в образовательной организации, логопедическая помощь оказывается в соответствии с речевым нарушением с учётом основного заболевания.

IV. Содержание и основные направления деятельности коррекционно – развивающей работы на логопедическом пункте

4.1 Учитель – логопед проводит занятия по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

4.2. Учитель - логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися общеобразовательных программ.

4.3. Учитель - логопед поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями. Со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся с отклонениями в развитии, логопедами и врачами – специалистами детских поликлиник и психолого – педагогических комиссий.

V. Отчётность и документация логопункта

5. 1. Документами логопедического пункта являются:

- журнал первичного обследования учащихся;
- журнал посещаемости логопедического пункта;
- согласие на проведение обследования речи (диагностики) и зачисление на логопедические занятия (логопедическое сопровождение);
- список учащихся, зачисленных в логопункт;
- журнал консультативно – просветительской работы;
- карта обследования речи ученика;
- годовой план учебно – методической работы;
- рабочие программы для каждой группы;
- годовой отчёт о работе логопедического пункта;
- паспорт кабинета.

Примечание: Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одной рабочей программы.

5.2. В журнале посещаемости ведется учёт занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания, учащихся не оцениваются.

5.3. Учитель-логопед ведёт журнал первичного обследования, где фиксирует данные о выявленных в школе учащихся с нарушениями устной и письменной речи.

5.3. При приёме на логопедический пункт на каждого учащегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

5.4. Годовой план учебно – методической работы составляется на учебный год.

5.5. Рабочие программы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы учащихся. В ходе работы предусматривается возможность корректировки программ.

5.6. Годовой отчёт учителя – логопеда о результативности работы за учебный год заслушивается на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума, сдаётся администрации школы, а также руководителю методического объединения учителей логопедов логопедических пунктов города.

VI. Руководство и контроль

6.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией образовательной организации в лице заместителя руководителя.

6.2. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

6.3. Методический контроль и помощь осуществляется руководителем городского методического объединения, методистом, курирующим учителей-логопедов логопедических пунктов образовательных организаций.

VII. Прекращение деятельности логопункта

Решение о прекращении деятельности логопункта принимается руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1.Настенное зеркало для логопедических занятий	1 шт.
2.Зеркало для индивидуальной работы (9*12)	5 шт.
3.Логопедические зонды, шпатели	
4.Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5.Кассы букв (индивидуальные)	5 шт.
6.Учебно – методические пособия	
7.Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.Раковина	1 шт.
9.Классная доска	1 шт.
10.Шкафы для пособий	1 шт.
11.Стол канцелярский	1шт.
12.Стулья	
13.Комплект «парта - стул» для индивидуальных занятий	1 шт.
14.Песочные часы	1 шт.
15.Секундомер	1 шт.
16.Метроном	1 шт.
17.Телевизор	1 шт.
18.Экран	1шт.
19.Набор дисков	
20. Проектор	1 шт.
21.Компьютер	1 шт.
22.Принтер	1 шт.
23.Ксерокс	1шт.

Журнал первичного обследования обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата обследования	Связная речь	ЛГСП	Звукопроизношение	Заключение	Принятые меры

***Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

	Группы обучающихся	Предельная наполняемость
1.	С общим недоразвитием речи	до 4
2.	С нерезко выраженным недоразвитием речи (IV ур.)	до 5
3.	С фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)	до 6
4.	С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 4
5.	С недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР IV ур.	до 5
6.	С недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР и ФНР	до 6
7.	Заикающиеся	до 4
8.	С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

*Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.