ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 29.05. 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 193(а) от 29.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи похвальной грамоты
«За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2

Г. Тавда, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 2

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения учащихся МАОУ – СОШ № 2 похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX и XI классов независимо от формы получения образования.

1.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10 классов.

1.5. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.

2. Порядок закупки бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. МАОУ – СОШ № 2 осуществляет закупку необходимых бланков, похвальных листов и похвальных грамот самостоятельно.

2.2. Закупка бланков похвальных листов и похвальных грамот производится только на предприятиях-изготовителях защищенной полиграфической продукции. Выбор предприятия – изготовителя бланков похвальных листов и похвальных грамот осуществляется МАОУ – СОШ № 2 самостоятельно. Сведения о предприятиях-изготовителях защищенной полиграфической продукции находятся на сайте ФНС России в разделе «Лицензии, разрешения, реестры».

2.3. Закупка бланков похвальных листов и похвальных грамот осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим в сфере закупок с учетом типа и вида образовательной организации, а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ – СОШ № 2 в пределах средств субсидий, предоставляемым МАОУ – СОШ № 2 на выполнение муниципального задания.

2.4. Закупку необходимого количества бланков похвальных листов и похвальных грамот осуществлять с учетом 10% на возможную порчу выше указанных бланков и грамот при заполнении.

3. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники IX классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и

итоговые отметки «5» за время обучения в 5-9 классах и получившие по этим предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

- выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в 10-11 классах при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году, при положительных результатах по остальным предметам.

3.2. Решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом МАОУ – СОШ № 2 по представлению классного руководителя на основании ведомостей полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данным общеобразовательным предметам.

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного о соответствующем уровне образования.

3.5. Учѐт врученных похвальных грамот ведѐтся в журнале выдачи похвальных грамот по следующей форме

Форма журнала о выдаче похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Подпись обучающегося о получении	Подпись выдавшего

4. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

4.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5».

4.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомостей четвертных (полугодовых), годовых отметок.

4.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

4.4. Учѐт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведѐтся в журнале выдачи похвальных листов.

Форма журнала о выдаче похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Подпись классного руководителя	Подпись выдавшего

5. Учет и хранение бланков похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

5.1. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними замками, и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача закупленных бланков похвальных листов «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» другим образовательным организациям не допускается.

5.3. Не использованные в текущем году бланки похвальных листов и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», оставшиеся после выдачи обучающимся, хранятся в МАОУ – СОШ № 2.

5.4. Бланки похвальных листов «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в МАОУ – СОШ № 2 комиссии под председательством директора. Комиссия составляет акт с указанием количество испорченных и уничтоженных похвальных грамот и похвальных листов.

5.5. Учет бланков похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в МАОУ – СОШ № 2 в журнале выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

5.6. Исправления, допущенные при заполнении журналов выдачи похвальных листов и похвальных грамот, заверяются директором и скрепляются печатью МАОУ – СОШ № 2 со ссылкой на номер учетной записи.

5.7. Листы журналов выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» пронумеровываются, журнал выдачи прошнуровывается, скрепляется печатью МАОУ – СОШ № 2 с указанием количества листов в журнале и хранятся как документы строгой отчетности.