

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 07.10.2019 г. № 341

Решением Собрания трудового  
коллектива МАОУ- СОШ № 2  
Протокол от 07.10. 2019 г. № 2

## **Положение**

### **о порядке проведения видеонаблюдения на объектах и территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения- средняя общеобразовательная школа № 2**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения видеонаблюдения на объектах и территории МАОУ- СОШ № 2 города Тавды Свердловской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на объектах и территории Школы по адресам: г. Тавда, Свердловской области, ул. К.Маркса,13 и ул. К.Маркса,18. и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующая постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечение сохранности имущества школы, работников и обучающихся и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования

при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Школы, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения утверждается приказом директора Школы.

3.2. Ответственным за функционирование системы видеоконтроля в Школе является заместитель директора по АХЧ.

3.3. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.4. Видеокамеры установлены в Школе в следующих зонах:

- вестибюли зданий школы;
- коридоры около гардеробов;
- в коридорах и рекреации первого и второго этажей;
- актовый зал на 2 этаже старшей школы по адресу г. Тавда, ул. К.Маркса. д.13.;
- столовые залы обоих зданий;
- комната для хранения макетов оружия в здании старшей школы по адресу г. Тавда, ул. К.Маркса. д.13.;

- мастерская в здании начальной школы по адресу г. Тавда, ул. К.Маркса. д.18.;
- пришкольные территории обоих зданий.

3.5. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Школе.

Для оповещения используются следующие формы:

- размещение специальных информационных объявлений (табличек) на входе в учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование учащихся о ведении видеонаблюдения с фиксацией в журнале инструктажей по технике безопасности;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- ознакомление сотрудников Школы с приказом о введении системы видеонаблюдения, настоящим Положением.

3.6. Лица, являющиеся сотрудниками Школы на момент введения системы видеонаблюдения, выражают свое согласие (несогласие) в письменной форме

#### **4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения и уничтожения**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30-ти дней с момента записи. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Школы и ответственные лица, определенные приказом директора Школы. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственного за обслуживание системы видеонаблюдения.

4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы и (или) ответственных лиц, определенных приказом директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е.

выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, родители (законные представители) учащихся, изображенных на записи, сотрудники полиции.

4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.