

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ № 2

г. Тавда
Об утверждении
Локальных актов

от 09.01.2024г.

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации о наставничестве, в целях достижения результата показателей регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по вовлечению общеобразовательных школ в различные формы сопровождения и наставничества, приказом МОУО - Управление образованием от 16.09.2020г. № 322 «О внедрении целевой модели наставничества», в связи с внесением изменений в локальные акты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - План мероприятий «дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №2. Срок реализации 2023-2024г.
 - Программа целевой модели наставничества муниципального казённого общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2.
 - Новую редакцию Положения о наставничестве муниципального казённого общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2.

Директор
МКОУ СОШ № 2



Н.В. Отрадных

План мероприятий «дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении –
средней общеобразовательной школе №2

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 2023-2024 уч.г.

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МКОУ СОШ № 2

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.
 2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
 3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
 4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре МКОУ СОШ №2, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.
 5. Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов
- 1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника, проводит диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагогического работника, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе.

Ожидаемые результаты для молодого педагогического работника:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
- эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации;

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации;

для общеобразовательного учреждения:

- успешная адаптация молодых педагогических работников;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Основные мероприятия по реализации плана («дорожной карты»)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 05.09.23	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР
<p>Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, получение их согласия утверждения в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.</p> <p>Получение согласия на участие в процессе наставничества лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.</p> <p>Формирование базы наставляемых и наставников.</p> <p>Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.</p> <p>Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий</p>	До 15.09.23	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР Чернова Н.С., зам. директора по ВР
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 15.09.23	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР Чернова Н.С., зам. директора по ВР
<p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников.</p> <p>Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.</p> <p>Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление трудностей в работе наставника.</p> <p>Индивидуальное консультирование наставников по запросу</p>	В течение учебного года	Наставники
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май 2024 г	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР

Индивидуальные собеседования с наставниками и с лицами, в отношении которых осуществляется наставничество.		Чернова Н.С., зам директора по ВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	май 2024 г	Наставники
Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	май – июнь 2024 г	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР Чернова Н.С., зам директора по ВР
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май – июнь 2024 г	Полуектова Е.Н., зам. директора по УР Вдовина Л.В., зам. директора по УР Чернова Н.С., зам директора по ВР

Директор

Н.В.Отрадных