

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ № 65

г. Тавда

от 15.03.2024г.

*Об организации приема  
учащихся в 1 класс  
(обучение с 01.09.2024г.)*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, приказом МОУО – Управления образованием от 26.02.2024 № 124 «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тавдинского городского округа», в целях организации приема граждан для обучения по программе начального общего образования с 01.09.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01 апреля 2024 года прием заявлений граждан, с закрепленной территории.
2. Утвердить график приема заявлений в МКОУ СОШ № 2 (приложение 1).
3. Определить количество мест для приема в 1 класс 2024-2025 учебного года – 75.
4. Осуществить прием детей в 1 класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Ответственность за прием документов в 1-е классы возлагается на заместителя директора по учебной работе Вдовину Л.В.
6. Создать комиссию по комплектованию первых классов в составе:  
председатель – Отрадных Н.В., директор школы  
заместитель председателя – Вдовина Л.В., зам. директора по УР  
секретарь - Захарова Ю.В., секретарь  
члены комиссии: Бородина Е.В., педагог-психолог  
Яркова О.В., социальный педагог
7. Комиссии организовать работу в соответствии с положением о комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации.
8. Секретарю Захаровой Ю.В. обеспечить:  
– размещение информации о правилах приема в 1 класс на информационном

стенде и официальном сайте школы в соответствии с нормативными требованиями;

- регистрацию заявлений о приеме в 1 класс в системе ГИС СО «ЕЦП» в соответствии со сроками, утвержденными административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

9. Учителям Вагановой Н.И., Запрудиной И.В., Серковой Н.В. организовать обследование территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением с целью выявления детей в возрасте 6,6 до 8 лет, подлежащих обучению, до 30.05.2024г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ СОШ № 2



Н.В. Отрадных