|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на Педагогическом совете Протокол № 2 от 26.09.2023 | Утверждено:Приказом директора МКОУ СОШ № 2№ 10 от 19.01.2024 |

 Подписано цифровой

 подписью: Отрадных

 Наталья Владимировна

 Дата: 2024.02.02 11:32:45

 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  научно-методическом совете**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения –**

**средней общеобразовательной школы № 2**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ СОШ № 2 и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

**1.2.** Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

**1.3.** Научно-методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

**1.4.** Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**1.5.** Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы..

**2. Цели и задачи НМС.**

**2.1.** Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

**2.2.** Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

**2.3.** Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

**2.4.** Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

**2.5.** Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

**3. Основное содержание деятельности**.

**3.1.      Научно-методический совет:**

* координирует деятельность школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
* заслушивает, обсуждает отчеты школьный методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
* организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного  педагогического опыта;
* участвует в аттестации педагогических работников;
* оказывает методическую помощь молодым специалистам;
* принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнение его решений;
* формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы  по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
* оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
* рассматривает  и проводит экспертную оценку  рабочих программ по предметам учебного плана; в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
* рассматривает  вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
* обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных  конкурсах и олимпиадах  различного уровня;
* анализирует  эффективность методической  работы  в школе;
* предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

**4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.**

**4.1.** Возглавляет работу НМС   председатель **(заместитель директора по учебной работе).**

**4.2.** Членами НМС являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

**4.3.** Состав НМС  утверждается  приказом директора школы.

**4.4.** Из числа членов НМС выбирается секретарь.

**4.5.** Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний НМС, составлять  протоколы заседаний.

**4.6.** Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим  Положением и планом работы.

**4.7.** Основной формой работы НМС является заседание.

**5. Права и обязанности членов НМС.**

**5.1. Обязанности:**

* изучение деятельности педагогов, работы щкольных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных  и итоговых отчетов их деятельности;
* обеспечение методической помощью педагогов, групп, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
* анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
* организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы, целевых программ);
* организация мониторинга результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
* информационное и методическое обеспечение результатов работы.

**5.2. Права:**

* определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
* обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
* вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
* представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
* вносить коррективы в образовательные программы, программы инновационной деятельности;
* вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

**6. Документация НМС.**

Протоколы заседаний,  информационно-аналитические материалы, представленные членами  НМС.