

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ-СОШ №2.
Протокол от 19.05.2023 г. № 7

Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 2
от 19.01.2024 г. № 10



Подписано цифровой
подписью: Отрадных
Наталья Владимировна
Дата: 2024.06.04 10:13:43
+05'00'

**ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ № 2 при приеме, либо
переводе для получения среднего общего образования в классы (группы)
профильного обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ № «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669 от 27.12.2013 г. (с изменениями от 01.04.2021г.), в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 2 (далее – МКОУ СОШ № 2) для профильного обучения.
- 1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МКОУ СОШ № 2 в случае создания в МКОУ СОШ № 2 классов (групп) профильного обучения.
- 1.3. Комплектование классов (групп) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.2. МКОУ СОШ № 2, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).
Согласно ФГОС среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 могут быть открыты следующие профили:
 - естественно-научный;
 - гуманитарный;
 - социально-экономический;
 - технологический;
 - универсальный.
- 2.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ № 2 для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан на получение образования,

установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

- 2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения в МКОУ СОШ № 2 осуществляется с десятого класса.
- 2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МКОУ СОШ № 2 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
- 2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МКОУ СОШ № 2, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Наблюдательного совета и/или родительского комитета) МКОУ - СОШ № 2. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 2 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МКОУ СОШ № 2. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МКОУ СОШ № 2. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.10. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.
- 2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.
- 2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ № 2 на основании решения приемной комиссии.
- 2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ - СОШ № 2 осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и имеющимися локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ № 2 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.14. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно Педагогическим советом МКОУ СОШ № 2, где определяются:
 - 1) профиль 10-х классов с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2) предметы, по которым будут учитываться результаты ОГЭ при индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения.
- 2.15. Решение Педагогического совета МКОУ СОШ № 2 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются: 1) квота (с учетом муниципального задания) установленная для приема

- (перевода) обучающихся; 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся; 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями); 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора; 5) форма индивидуального отбора учащихся по каждому предмету; 6) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, их сроки.
- 2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт МКОУ СОШ № 2 и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.
- 2.17. Родители (законные представителя) обучающегося, получившего аттестат об основном общем образовании, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс (группу) подают не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора заявление на имя директора МКОУ СОШ № 2 (Приложение 1); предоставляют аттестат об основном общем образовании (и копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации); выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике), профильным предметам, материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года.
- 2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
- 2.19. В случаях отмены ОГЭ и аттестацией выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, по текущим образовательным результатам, организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется без учета прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
- 2.20. При равных результатах индивидуального отбора в первую очередь учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 2.21. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся: 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения; 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения; 3) обучающиеся, принимаемые в МКОУ СОШ № 2 в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 2.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 2 не позднее 10 дней до начала учебного года
- 2.23. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 и информационном стенде МКОУ СОШ № 2 не позднее 3 дней после даты зачисления.
- 2.24. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МКОУ СОШ № 2.
- 2.25. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения МКОУ СОШ № 2 и других образовательных организаций. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МКОУ СОШ № 2.
- 2.26. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод

осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.27. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы (группы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ № 2.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

- 3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося; обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.21 настоящего Порядка;
- 3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законными представителями) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии) и сводную ведомость успеваемости четвертных и годовых отметок по русскому языку и профильным предметам.
- 3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Приложение №1
к Порядку организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ № 2 при приеме, либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения

Решение директора МКОУ СОШ №2

Директору МКОУ СОШ №2
Отрадных Н.В.

«__» _____ 20__

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (перевести) в класс(группу) профильного обучения МКОУ СОШ №2 (профиль _____) моего ребенка

_____ (ФИО (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт (серия, номер, выдан): _____

Аттестат об основном общем образовании: серия _____ № _____,

выдан _____ «__» _____ 20__ г.;

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Отец: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

E-mail:(при наличии) _____

Мать: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

E-mail:(при наличии) _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.;

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ СОШ №2.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ - СОШ№2 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, Основной образовательной программой среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ № 2, Порядком организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №2 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах (группах) профильного обучения ознакомлен(а).

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил (а):

«__» _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Приложение №2
к Порядку организации индивидуального отбора в МАОУ - СОШ № 2 при приеме, либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения

Штамп ОО

Справка дана (ФИО, дата рождения), _____

в том, что он (она) действительно проходил государственную итоговую аттестацию (ГИА) в 2024 году и имеет следующие результаты:

Русский язык: первичный балл _____, отметка _____ ;

Математика: первичный балл _____, отметка _____ ;

Предметы по выбору:

Профильный предмет: первичный балл _____, отметка _____ ;

Дата: _____

Директор ОО _____ / _____ /