Утвержден

на заседании президиума городской

организации Профсоюза от 24.01.2024г. № 44

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы Тавдинского городского комитета**

**Профессионального союза работников народного**

**образования и науки Российской Федерации на 2024 год**

**Основные задачи городской организации Профсоюза на 2024 год:**

**-** организация и проведение единой отчетно-выборной кампании;

- консолидация усилий всех профессиональных групп городской организации Профсоюза на достижение результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

- численный рост и организационное укрепление городской организации Профсоюза;

- развитие социального партнерства на муниципальном уровне и в образовательных организациях, повышение его роли и эффективности;

- активное участие в работе по привлечению и закреплению педагогических кадров в системе образования;

- совершенствование форм и методов информационной и внутрисоюзной работы, развитие проектной деятельности;

- повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий.

**Основные направления деятельности:**

**1. Укрепление организационной структуры городской организации Профсоюза**

1.1. Подготовка и проведение отчетов и выборов профсоюзных органов во всех первичных организациях Профсоюза , находящихся в структуре территориальной организации Профсоюза.– в течение года (Н.А. Батова);

1.2. Продолжение работы по созданию первичных профсоюзных организаций во всех образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования– в течение года (Н.А. Батова).

1.3. Организация обмена опытом работы профсоюзных организаций всех уровней – в течение года (Н.А. Батова).

1.4. Совершенствование механизмов стимулирования эффективной работы профсоюзных кадров и актива через систему награждения, премирования, дополнительной социальной защиты – в течение года (Н.А. Батова).

1.5. Актуализация данных территориальной и первичных профсоюзных организациями в Автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (АИС) – в течение года (Н.А.Батова).

1.6. Подготовка тематических семинаров.

1.7. Организация работы по правовой работе, технической инспекции Профсоюза– в течение года (Н.А.Батова, А.А.Шешокина).

1.8. Оказание практической и методической помощи и поддержки малочисленным организациям Профсоюза .

**2. Совершенствование работы первичных профсоюзных организаций**

2.1. Проведение муниципального праздничного мероприятия ко Дню основания профсоюзного движения в Свердловской области:

2.2. Еженедельная подготовка информационно-разъяснительных материалов в помощь председателям первичных профсоюзных организаций о результатах деятельности Профсоюза для выступлений на оперативных совещаниях, собраниях в трудовых коллективах – в течение года (Н.А. Батова);

2.3. Подготовка методических разработок занятий для проведения обучений председателей первичных профсоюзных организаций, ответственных за правовую работу в первичных профсоюзных организациях и уполномоченных по охране труда – 1 раз в полугодие (А.А.Шешокина);

2.4. Организация проведения XIV Областного фестиваля творчества работников образования «Грани таланта» - в течение года (Н.А. Батова);

2.5. Подготовка наградных материалов на награждение наградами органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Центрального Совета Профсоюза, Федерации профсоюзов Свердловской области, Свердловского областного комитета Профсоюза профсоюзного актива и социальных партнеров по представлениям территориальных и первичных с правами территориальных организаций Профсоюза – в течение года (Н.А. Батова).

**3. Социальное партнерство:**

3.1. Участие в работе комиссий МОУО- Управления образованием

3.2. Подготовка рекомендаций по вопросам трудового законодательства и законодательства по охране труда для муниципальных образовательных организаций – ежеквартально (О.В.Бусарова).

3.3. Подготовка разъяснительных писем по вопросам соблюдения трудового законодательства и оплаты труда совместно с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области – по мере необходимости (Т.Е. Трошкина, С.В. Ленчевский).

3.4. Подведение итогов выполнения отраслевых территориальных соглашений и коллективных договоров - II полугодие (Н.А. Батова).

3.5. Награждение руководителей образовательных организаций Почетным знаком Свердловской областной организации Профсоюза «За социальное партнерство» - в течение года (Н.А. Батова).

3.6. Координация работы по выделению путевок работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в ГАУ Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» - в течение года (Н.А. Батова).

**4. Соблюдение трудового законодательства:**

4.1. Участие в работе Аттестационной комиссии МОУО-Управления образованием – постоянно (Н.А. Батова).

4.2. Проведение обучающих семинаров по правовой работе – не менее 1 раза в полугодие (Н.А. Батова).

4.3. Организация проведения региональной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства - II полугодие (Н.А. Батова).

**5. Охрана труда:**

5.1. Участие в рабочих группах и комиссиях по охране труда– в течение года (Н.А. Батова).

5.2. Организация участия представителей городской организации Профсоюза в оценке готовности образовательных учреждений к новому учебному году- II полугодие (Н.А. Батова).

- проведение обучающих семинаров–не менее 1 раза в полугодие (А.А.Шешокина).

**6. Информационная работа:**

6.1. Взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации в целях освещения через них деятельности Профсоюза по защите социальных и трудовых прав работников– в течение года (Н.А. Батова).

6.2. Создание рубрики «Год отчетов и выборов» на сайте городской организации Профсоюза для размещения материалов о ходе проведения отчетно-выборной кампании (Н.А. Батова);

6.3. Подготовка и рассылка еженедельных информационных материалов («Обзор основных изменений в законодательстве», «Обзор материалов СМИ») в первичные организации Профсоюза – в течение года (Н.А. Батова).

6.4. Подбор и подготовка информационных материалов (консультаций) для выступлений в помощь председателям профсоюзных организаций – в течение года (Н.А. Батова).

6.5. Подготовка презентационных материалов для проведения акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!» - I полугодие (Н.А. Батова);